

# **Regulamin**

## **udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie Gminy Miasto Inowrocław.**

### **§1 Postanowienia ogólne**

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, co jest rozumiane jako dofinansowanie zakupu zbiorników na deszczówkę. Regulamin określa również zasady składania wniosków, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

### **§2 Definicje**

1. Gmina – rozumie się jako Gminę Miasto Inowrocław.
2. Wnioskodawca – rozumie się jako osobę fizyczną uprawnioną do złożenia wniosku o dofinansowanie, czyli właściciel, współwłaściciel lub użytkownik wieczystymi nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny.
3. Wniosek – formularz zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz przedsięwzięcia, numer konta bankowego.
4. Przedsięwzięcie – rozumie się jako wykonanie zbiornika bezodpływowego.

### **§ 3 Przedmiot, forma i wysokość dofinansowania**

1. Dotacja celowa z budżetu Gminy udzielana będzie na zakup: zbiornika na wody opadowe o pojemności nie mniejszej niż 1 000 litrów.
2. Wnioskodawcy, których zadania zostaną zakwalifikowane do dofinansowania w ramach programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Gminy.
3. Podstawą udzielenia dotacji będzie wypełniony formalnie i merytorycznie wniosek oraz umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Gminą, a wnioskodawcą.
4. Wysokość dofinansowania wyniesie 70% kosztu kwalifikowanego, ale nie więcej niż 3000 zł na zakup zbiornika.

#### **§ 4 Koszt kwalifikowany**

1. Koszty kwalifikowane to koszty brutto poniesione na zakup nowego zamkniętego, szczelnego zbiornika magazynującego wodę.

2. Koszty kwalifikowane nie obejmują innych kosztów związanych z zakupem zbiornika, w szczególności:

- 1) jego dostawy i montażu,
- 2) pokrycia kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym,
- 3) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności.

#### **§ 5 Warunki dofinansowania**

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek, na zadanie realizowane na nieruchomości, którą zamieszkuje.
2. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami (dostępnymi na stronie internetowej [bip.inowroclaw.pl](http://bip.inowroclaw.pl)) należy składać w terminie do 31 października.
  - 1) osobiście w Urzędzie Miasta, ul. Ratuszowa 36, lub w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, ul. Henryka Sienkiewicza 1, w Inowrocławiu,
  - 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Inowrocław, ul. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław.
4. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Inowrocławia.
5. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
6. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na zadanie realizowane na danej nieruchomości zabudowanej.
7. Dotacja pokrywać będzie koszt zakupu nowych zbiorników nadziemnych wolnostojących lub podziemnych zbiorników służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych na danej nieruchomości.
8. Dotacją objęte są wyłącznie zbiorniki fabrycznie nowe przeznaczone do zbierania wody deszczowej, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie

Polski posiadające deklarację własności użytkowych CCE/DoP, lub certyfikat producenta.

## **§ 6 Ocena formalna złożonych wniosków**

1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:
  - 1) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko, adres miejsca zamieszkania, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu, e-mail,
  - 2) nr rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - 3) opis planowanego do realizacji przedsięwzięcia
  - 4) miejsce realizacji inwestycji.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do budynku mieszkalnego,
  - 2) zgodę wszystkich współwłaścicieli do dysponowania nieruchomością w celu wykonania inwestycji.
5. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta w ciągu 30 dni od daty wpływu.
6. Wnioski poddawane będą weryfikacji formalnej. W razie stwierdzenia braków we wniosku Gmina będzie wzywała do uzupełnienia braków terminie do 14 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia lub uzupełniony po terminie pozostanie bez rozpatrzenia,

## **§ 7 Umowa**

1. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację zobowiązany zostanie do zawarcia z Miastem Inowrocław umowę o udzielenie dotacji.
2. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy,
3. Nie przystąpienie do jej zawarcia uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Prezydenta na

piśmie, o zmianę tego terminu. Za datę otrzymania pisma przez Gminę uznaje się datę rejestracji dokumentu,

4. Wnioskodawca, zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach-określonych w umowie,
5. Umowa o udzielenie dotacji winna w szczególności zawierać:
  - 1) adres nieruchomości lub lokalu, którego dotyczy inwestycja tj. ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, numer działki oraz obręb geodezyjny,
  - 2) szczegółowy opis inwestycji na jaki dotacja zostanie przyznana i termin jej wykonania,
  - 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
  - 4) sposób udokumentowania wykonania inwestycji objętej umową, w tym w szczególności: kosztów wykonanej inwestycji (np. za pomocą faktur, rachunków, umów, instalacji przez uprawnione podmioty, dokumentów określających dane techniczne instalacji, protokołów prób szczelności instalacji i umów z dostawcą mediów, certyfikatów),
  - 5) tryb kontroli wykonania umowy,
  - 6) przyczyny, sposób i termin zwrotu dotacji,
  - 7) warunki kontroli przedsięwzięcia.
6. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

### **§ 8 Warunki wypłaty dotacji**

1. Dotacja zostanie przekazana na wniosek po zakończeniu inwestycji i przekazaniu:
  - 1) potwierdzenia poniesionych kosztów kwalifikowanych, których lista znajduje się w załączniku nr 3 (np. za pomocą faktur, rachunków, umów instalacji przez uprawnione podmioty, dokumentów określających dane techniczne instalacji, protokołów prób szczelności instalacji i umów z dostawcą mediów, certyfikatów),
  - 2) protokołów odbioru przedsięwzięcia zgodnie ze wzorem w załączniku.....,
  - 3) Karty produktu,
  - 4) Fotografie obrazujące wykonanie inwestycji, dokumentująca również część instalacji ulegającą zakryciu (min. 2 fotografie),

- 5) Oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji (w przypadku, gdy przedsięwzięcie nie zostało w całości realizowane przez wykonawcę, lecz siłami własnymi).
2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
3. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dotacje będą udzielane, aż do wyczerpania środków finansowych na dotacje określonych w budżecie Miasta Inowrocławia. Beneficjent, który złoży wniosek po wyczerpaniu środków finansowych nie otrzyma dotacji.
5. Kontroli zgodności opisu zamierzonego przedsięwzięcia ze stanem faktycznym. Kontrolę przeprowadza upoważniony pracownik Urzędu Gminy i sporządza z niej protokół. O kontroli Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
6. Dotacja wypłacona zostanie na konto wskazane przez Beneficjenta we wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy, w terminie 30 dni od daty jego zatwierdzenia.

### **§ 9 Termin realizacji zadań**

1. Zadania dofinansowane w ramach programu należy zrealizować najpóźniej do 14 listopada 2025 r.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
2. Prezydent może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:
  - 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
  - 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,
  - 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym,
  - 4) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §5 ust.14, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy,
  - 5) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji.
3. W przypadku nie przyznania dotacji w danym roku, z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy, należy ponownie złożyć wniosek w kolejnym roku.



---

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” informuje się, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) w celu realizacji umowy udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) a także m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie dla uprawnionych podmiotów na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi IT
5. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo żądania:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 3) do przenoszenia danych;
  - 4) do wniesienia sprzeciwu.
8. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne; ale niezbędne do prawidłowego udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław. Skutkiem niepodania danych będzie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
11. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **H. Czytelny podpis Beneficjenta**

Data		Podpis	
------	--	--------	--

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli  
budynku/lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację  
przedsięwzięcia**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego, budynku wielorodzinnego, budynku jednorodzinnego na terenie Gminy Miasto Inowrocław.

Adres budynku/ lokalu mieszkalnego	1.
---------------------------------------	----

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	2.
adres zamieszkania	3.
<b>Data, podpis</b>	

imię i nazwisko	4.
adres zamieszkania	5.
<b>Data, podpis</b>	

imię i nazwisko	6.
adres zamieszkania	7.
<b>Data, podpis</b>	

imię i nazwisko	8.
adres zamieszkania	9.
<b>Data, podpis</b>	

imię i nazwisko	10.
adres zamieszkania	11.
<b>Data, podpis</b>	

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” informuje się, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) w celu realizacji umowy udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) a także m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie dla uprawnionych podmiotów na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
5. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo żądania:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 3) do przenoszenia danych;
  - 4) do wniesienia sprzeciwu.
8. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne; ale niezbędne do prawidłowego udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław. Skutkiem niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

UMOWA UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH NA TERENIE GMINY MIASTO  
INOWROCŁAW

nr ..... zawarta w dniu ..... w Inowrocławiu  
pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36,  
nr statystyczny REGON 092350725; NIP 5562638408, reprezentowaną przez I Zastępcę  
Prezydenta Miasta Inowrocławia Szymona Łepkiego, na podstawie upoważnienia  
WOA-I.0052.242.2024, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Doroty Rutkowskiej, zwaną  
dalej „Miastem”,

a

panią/panem ..... zam.  
....., posiadającą/ym PESEL .....,

zwanym dalej Beneficjentem,

zwanymi dalej łącznie Stronami o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę  
Miasto Inowrocław dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, na podstawie  
wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Gminnego  
Programu dotacji (zwanego dalej „Programem”), ze środków Gminy Miasto  
Inowrocław oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją  
tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się  
do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1  
i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy nie może być dofinansowane z innych środków publicznych.

4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

## **§ 2 Warunki**

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia,
- 2) posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wielorodzinnego/lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego przy ulicy .....  
.....w Inowrocławiu, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na umieszczeniu zbiornika na deszczówkę,
- 3) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem Programu.

2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.

4. Zmiana, o której mowa w § 2 ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 3. Wysokość dotacji, płatności i terminy**

1. Kwota dotacji wyniesie 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie więcej niż 1 000,00 zł.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia Umowy do dnia .....
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent przedkłada do Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 30 dni wniosek o płatność wraz z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 1.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Miasto wezwie pisemnie Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni roboczych na numer konta bankowego Beneficjenta wskazany we wniosku.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających przeprowadzenie inwestycji wymienionych w regulaminie w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym fakcie Gminę Miasto Inowrocław.
10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

11. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

- 1) stwierdzenia niewykonania zadania;
- 2) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2.

#### **§ 4. Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. Miasto dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci złożyli wnioski o płatność.

2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.

3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Inowrocławia w zakresie:

- 1) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia,
- 2) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji,
- 3) sposobu eksploatacji zamontowanego zbiornika.

4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 3 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

5. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych urządzeń niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych.

6. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa

obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasto Inowrocław w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

7. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

### **§ 5. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta zgodnie z § 4 ust. 4-7 lub, gdy Beneficjent odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w § 5 ust. 1 na podstawie przesłanego wezwania do Beneficjenta. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Inowrocławia wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Urzędu Miasta Inowrocławia.

### **§ 6 Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Miasto Inowrocław ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 4.

## **§ 7. Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36.
3. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) w celu realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) a także m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie dla uprawnionych podmiotów na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo żądania:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 3) do przenoszenia danych;
- 4) do wniesienia sprzeciwu.

9. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne; ale niezbędne do prawidłowego udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław. Skutkiem niepodania danych będzie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

12. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Miasta i jeden dla Beneficjenta.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....

Miasto

.....

Beneficjent

.....

Kontrasygndata

Załączniki:

1. Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków.

Załącznik nr 1 do umowy udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięcia związanych z zakupem zbiornika na deszczówkę na terenie Gminy Miasto Inowrocław

## WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów (dodatkowo dokumenty zakupu i potwierdzające dokonanie zapłaty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta).

1. Dokumenty zakupu – faktury/rachunki.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.
4. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.
5. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych
6. Protokół odbioru montażu zbiornika na deszczówkę (zgodnie z dostępnym wzorem).
7. Karta gwarancyjna.
8. Dokumentacja fotograficzna.

## Wniosek o płatność o udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania służącego ochronie zasobów wodnych na terenie Gminy Miasto Inowrocław

**1. Dane wnioskodawcy**

Imię:		Nazwisko:	
PESEL:		Seria i Numer Dowodu :	
Numer telefonu:		Adres email:	

**2. Miejsce zamieszkania**

Województwo:		Gmina:	
Powiat:		Numer budynku:	Lokal:
Miejscowość:		Załącznik nr 4 do Regu	
		Kod pocztowy:	

**3. Miejsce realizowanej inwestycji**

<input type="checkbox"/>	Miejsce realizowania inwestycji takie samo jak miejsce zamieszkania (proszę pozostawić część 3. nie wypełnioną w przypadku zaznaczenia okienka)		
Województwo:		Gmina:	
Powiat:		Numer budynku:	Lokal:
Miejscowość:		Poczta:	
		Kod pocztowy:	

**6. Numer rachunku bankowego**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**7. Załączniki**

<input type="checkbox"/>		Liczba dokumentów
<input type="checkbox"/>	1) potwierdzenie poniesionych kosztów	
<input type="checkbox"/>	2) umowa instalacji zbiornika	
<input type="checkbox"/>	3) karta produktu	
<input type="checkbox"/>	4) dokumentacja fotograficzna z wykonania inwestycji (min. 2 fotografie)	
<input type="checkbox"/>	5) Oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji (jeżeli dotyczy)	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

### E. Oświadczam, że:

1. Informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy przedsięwzięcia, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. Przedsięwzięcie zostało zrealizowane na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oddanym do użytkowania.
3. Realizacja inwestycji jest zgodna z przepisami prawa, posiadam właściwe decyzje administracyjne, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji.
4. Instalacja objęta przedsięwzięciem nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności rolniczej.
5. Urządzenia i materiały (nowe lub używane) wykorzystane w ramach przedsięwzięcia są dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku polskim oraz wykonane, zamontowane i zastosowane zgodnie z prawem.
6. System nawadniania jest zasilany ze zbiornika/zbiorników, w których gromadzona jest woda opadowa/ roztopowa (jeżeli przedsięwzięcie obejmuje wykonanie systemu nawadniania).
7. Posiadam dokumentację fotograficzną realizowanego przedsięwzięcia wykonaną na różnych etapach jego realizacji umożliwiającą weryfikację zrealizowanego zakresu rzeczowego, w szczególności robót ulegających zakryciu.

### F. Pouczenie

Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4 oraz dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 7 - w postaci papierowej lub elektronicznej, przez okres trwałości przedsięwzięcia tj. 3 lata od daty jego zakończenia.

### G. Część wypełniania przez Gmina

Uwagi do wniosku			
Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych (zł)			
Kwota dotacji do wypłaty (zł)			
Kwota dotacji słownie			
Podpis pracownika weryfikującego wniosek		Data	

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) w celu realizacji umowy udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław, zgodnie z art. 6
  - 2) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) a także m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie dla uprawnionych podmiotów na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz
5. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo żądania:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 3) do przenoszenia danych;
  - 4) do wniesienia sprzeciwu.
8. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne; ale niezbędne do prawidłowego udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z likwidacją niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Inowrocław. Skutkiem niepodania danych będzie pozostawienia wniosku
11. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### H. Czytelny podpis Beneficjenta

Data		Podpis	
------	--	--------	--

**Protokół odbioru prac wykonawcy**  
**w ramach dotacji celowych na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie**  
**Gminy Miasto Inowrocław**

**A. DANE OGÓLNE**

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Numer i obręb działki na której realizowano przedsięwzięcie	Numer działki	Obręb
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

--

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, zbiornik został zamontowany na działce znajdującej się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data

### **Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia zbiornika objętego programem (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje zbiornik). W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń. Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy adresu wskazanego w części A protokołu, na którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
5. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

.....  
czytelny podpis Beneficjenta, data